

**UCHWAŁA NR XXII/145/2020  
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ PISKIEJ**

z dnia 28 kwietnia 2020 r.

**w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Białej Piskiej;
- 2) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 3) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Biała Piska mających czynne prawa wyborcze do Rady Miejskiej w Białej Piskiej;
- 4) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Białej Piskiej;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Białej Piskiej.

**§ 3.** Grupa mieszkańców licząca, co najmniej 200 osób, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, polegającą na złożeniu projektu uchwały Rady.

**§ 4. 1.** Projekt uchwały Rady wniesiony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej musi spełniać następujące wymogi formalne i zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) treść merytoryczną,
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) termin obowiązywania uchwały wejścia w życie uchwały,
- 6) uzasadnienie zawierające wyjaśnienie potrzeby i celu podjęcia uchwały.

2. Projekt uchwały Rady powinien być zredagowany precyzyjnie i sporządzony zgodnie z zasadami techniki legislacyjnej.

3. Podpisany przez przedstawicieli Komitetu projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

4. Wniesienie projektu uchwały Rady nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

5. Projekt uchwały Rady, w stosunku, do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały Rady.

**§ 5. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały Rady, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały Rady, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa, co najmniej 5 mieszkańców, którzy złożą pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania.

**§ 6. 1.** Komitet zawiadamia Przewodniczącą Rady o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby;

2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały Rady spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 1-3.

4. Przewodniczący Rady w terminie 7 dni przekazuje projekt uchwały Rady Burmistrzowi w celu jego analizy pod względem formalno-prawnym i wydania opinii w tym zakresie przez obsługę prawną Burmistrza.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, w tym braku pozytywnej opinii, o której mowa w ust. 4, Przewodniczący Rady wzywa Komitet do ich usunięcia lub poprawienia projektu uchwały Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

6. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i ust. 3, po uzyskaniu pozytywnej opinii, o której mowa w ust. 4, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Komitet oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej projekt uchwały Rady.

**§ 7. 1.** Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

**§ 8. 1.** Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6 ust. 6.

**§ 9. 1.** W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały poprzez złożenie na wykazie swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz składając własnoręczny podpis oraz datę jego złożenia. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, któremu mieszkaniec udziela poparcia.

3. Komitet przy zbieraniu podpisów zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.

**§ 10. 1.** Komitet po zebraniu co najmniej 200 podpisów mieszkańców przedkłada Przewodniczącemu Rady listy poparcia projektu uchwały Rady.

2. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 7 dni od dnia przedłożenia list poparcia, przekazuje projekt wraz z wykazem popierających go mieszkańców Burmistrzowi w celu dokonania weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców. Burmistrz dokonuje czynności sprawdzających w terminie nie dłuższym niż 30 dni i przekazuje Przewodniczącemu Rady informację o liczbie ważnych podpisów pod projektem uchwały.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3, prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, zastosowanie ma procedura przewidziana w § 6 ust. 5.

**§ 11. 1.** W przypadku wypełnienia przez Komitet wszelkich obowiązków, w szczególności objętych regulacją § 3, § 6 ust. 6 oraz §10, Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady.

2. Przewodniczący Rady informuje Komitet o terminie procedowania projektu uchwały Rady na komisjach Rady oraz sesji Rady.

3. W pracach Rady nad projektem uchwały Rady Komitet mogą reprezentować przedstawiciele wskazani przez Komitet.

4. Projekt uchwały może zostać wycofany w każdym czasie na podstawie wniosku Komitetu.

5. Przewodniczący Rady informuje pisemnie Komitet o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały Rady.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Białej Piskiej

**Marek Grabowski**