

ZARZĄDZENIE NR 831/1/2024
BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ

z dnia 22 marca 2024 r.

w sprawie zasad i trybu informowania Burmistrza Białej Piskiej o zdarzeniach i zagrożeniach kryzysowych występujących na terenie gminy Biała Piska

Na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 1., art. 20 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 122), Zarządzenia Nr 313 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz Zarządzenia Nr 9/2019 Starosty Piskiego z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Powiatu Piskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu piskiego Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Wszyscy mieszkańcy oraz osoby przebywające czasowo na terenie gminy Biała Piska powinny informować Burmistrza Białej Piskiej o zdarzeniach kryzysowych, które wystąpiły lub mogą wystąpić na terenie gminy Biała Piska.

2. O zdarzeniach kryzysowych zaistniałych na terenie gminy Biała Piska zobowiązani są informować bezzwłocznie:

- 1) kierownicy komórek organizacyjnych oraz pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej;
- 2) kierownicy i dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych;
- 3) sołtysi sołectw z terenu gminy Biała Piska;
- 4) jednostki ochrony przeciwpożarowej – Ochotnicze Straże Pożarne;
- 5) dyrektorzy spółek gminnych;
- 6) osoby zarządzające instytucjami państwowymi, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, które nie zostały wymienione w punktach 1-5, a które prowadzą działalność statutową na terenie gminy Biała Piska.

§ 2. O wszelkich zdarzeniach i zagrożeniach kryzysowych zaistniałych na terenie gminy Biała Piska należy informować poprzez pracownika ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, spraw obronnych i ochrony informacji niejawnych lub sekretariat Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej w godzinach i dniach pracy Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, a po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz w dni wolne i święta do pracownika ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, spraw obronnych i ochrony informacji niejawnych lub bezpośrednio do Burmistrza Białej Piskiej, Zastępcy Burmistrza Białej Piskiej albo Sekretarza Gminy Biała Piska.

§ 3. W celu zapewnienia całodobowego przepływu informacji podczas zdarzeń kryzysowych wyznaczono gminnego dyżurnego pod numerem telefonu: 519 874 010.

§ 4. Zdarzenia kryzysowe, o których wystąpieniu należy niezwłocznie informować Burmistrza Białej Piskiej, to w szczególności:

- 1) zagrożenia pożarowe;
- 2) katastrofy komunikacyjne;
- 3) katastrofy budowlane;
- 4) zagrożenia i zdarzenia chemiczne;
- 5) katastrofy ekologiczne;
- 6) zagrożenia i zdarzenia promieniotwórcze;
- 7) zagrożenia powodziowe;

- 8) zagrożenia epidemiologiczne u ludzi;
- 9) epizoocje u zwierząt;
- 10) zdarzenia z udziałem zwierząt;
- 11) poważne awarie infrastruktury technicznej;
- 12) wykrycie niewybuchów i niewypałów;
- 13) zbiorowe naruszenie porządku publicznego;
- 14) niepokoje i protesty społeczne;
- 15) imprezy masowe stwarzające potencjalne zagrożenie dla porządku publicznego;
- 16) przewóz przez gminę substancji niebezpiecznych;
- 17) utrudnienia w ruchu drogowym i kolejowym;
- 18) akty terroru;
- 19) przestępstwa przeciwko organom administracji publicznej;
- 20) nielegalna migracja ludności;
- 21) inne zdarzenia mogące mieć wpływ na stan bezpieczeństwa państwa i gminy.

§ 5. 1. Informacje o zdarzeniach kryzysowych określonych w § 4 niniejszego zarządzenia, należy przekazywać Burmistrzowi Białej Piskiej w trybie doraźnym:

- 1) telefonicznie – natychmiast po zaistnieniu zdarzenia oraz w trakcie jego trwania w skróconej formie;
- 2) pisemnie – w formie szczegółowego sprawozdania po ustąpieniu zagrożenia;
- 3) telefonicznie bądź pisemnie – na polecenie Burmistrza Białej Piskiej – według szczegółowych ustaleń, w trakcie trwania zagrożenia lub po jego ustąpieniu.

2. Dyżurny gminny otrzymane informacje przekazuje do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 6. Informacje o zdarzeniach kryzysowych przekazywane Burmistrzowi Białej Piskiej powinny zawierać:

- 1) kategorię (rodzaj) zdarzenia kryzysowego/zagrożenia;
- 2) przebieg (opis) zdarzenia/zagrożenia;
- 3) przyczyny powstania zdarzenia/zagrożenia;
- 4) podjęte działania w tym siły i środki ratownicze użyte w czasie akcji ratowniczej;
- 5) przewidywany rozwój wydarzeń;
- 6) wnioski, rekomendacje i uwagi;
- 7) dane personalne osoby przekazującej informacje, nazwa służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numer telefonu kontaktowego.

§ 7. W przypadku prowadzenia długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia, mogą zostać wprowadzone inne, szczegółowe standardy przekazywania informacji o zdarzeniach kryzysowych.

§ 8. Pracownik ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, spraw obronnych i ochrony informacji niejawnych Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej zobowiązany jest do:

- 1) utrzymania stałej łączności z organami administracji rządowej, a także organami wymienionymi w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia;
- 2) niezwłocznego informowania Burmistrza Białej Piskiej o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie gminy;
- 3) składania informacji o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie gminy Biała Piska do:

- a) Wojewody Warmińsko-Mazurskiego za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Olsztynie;
- b) Starosty Powiatu Piskiego za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 9. W przypadku wystąpienia strat w mieniu komunalnym i prywatnym, na skutek zdarzeń kryzysowych o charakterze klęski żywiołowej, jednostka samorządu terytorialnego informuje Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Piskiego o wstępnym rozmiarze strat oraz ich lokalizacji w ciągu 24 godzin od ich wystąpienia.

§ 10. Traci moc Zarządzenia Nr 261/1/2020 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 02 marca 2020 r. w sprawie zasad i trybu informowania Burmistrza Białej Piskiej o zdarzeniach i zagrożeniach kryzysowych występujących na terenie gminy Biała Piska.

§ 11. Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, spraw obronnych i ochrony informacji niejawnych Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz

Beata Sokołowska