**Zarządzenie Nr 412/1/2021**

**Burmistrza Białej Piskiej**

**z dnia 25 lutego 2021 r.**

w sprawie **powołania komisji konkursowej oraz określenia trybu rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Biała Piska w 2021 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 15 ust. 2a, ust. 2b i ust. 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 399/1/2021 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 8 lutego 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Biała Piska w zakresie „Opieka medyczna i rehabilitacyjna w 20210 roku, Zarządzenia Nr 398/1/2021 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 8 lutego 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Biała Piska w zakresie „Ochrona i promocja zdrowia w 2021 roku” - Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję konkursową do zaopiniowania ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Biała Piska w 2021 r. w zakresie:

1. „Opieka medyczna i rehabilitacyjna”,
2. „Ochrona i promocja zdrowia”,

zwaną dalej „komisją konkursową”, w następującym składzie osobowym:

1. Joanna Krzemińska - przewodnicząca komisji,
2. Maria Jolanta Gutowska - członek komisji,
3. Ewa Zyskowska - członek komisji,
4. Joanna Marcińczyk - sekretarz komisji.

**§2.** 1. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez sprawdzenie, rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym ofert złożonych w ramach konkursów i przedłożenie Burmistrzowi Białej Piskiej swojej rekomendacji dotyczącej przyznania dotacji na zasadach określonych w Regulaminie pracy komisji konkursowej, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

1. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy komisji konkursowej, o którym mowa w ust. 1 i ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

**§ 3.** Określa się następujące wzory kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Biała Piska w 2021 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. wzór oświadczenia członka komisji konkursowej, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
2. wzór zbiorczej karty oceny formalnej, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
3. wzór karty oceny merytorycznej ofert dla członka komisji, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia,
4. wzór zbiorczej karty oceny merytorycznej ofert, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia,
5. wzór karty rekomendacji - wykaz ofert i realizujących je podmiotów, które rekomenduje się Burmistrzowi Białej Piskiej do udzielenia dotacji z budżetu gminy Biała Piska, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia,
6. wzór protokołu z posiedzenia komisji konkursowej w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

**§4**. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biała Piska.

**§5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób
 zwyczajowo przyjęty.

 Burmistrz

 /-/ Beata Sokołowska

**Załącznik Nr 1****do Zarządzenia Nr 412/1/2021
 Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 25 lutego 2021 r.**

**Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Biała Piska w 2021 r.**

§1.1 Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, opiniuje oferty złożone w otwartych konkursach ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Biała Piska w zakresie:

1. „Opieka medyczna i rehabilitacyjna”,
2. „Ochrona i promocja zdrowia”,

2. Członkowie komisji:

1. rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
2. obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów.
3. Obsługę administracyjno-techniczną komisji zapewnia Referat Organizacyjny.

§2.1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
2. Na wniosek Przewodniczącego komisji w pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w zakresie zadania publicznego, którego dotyczy konkurs.
3. Postanowienia komisji są wiążące jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków.
4. Członkowie komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
5. Po zapoznaniu się z wykazem ofert złożonych w otwartym konkursie ofert i przed przystąpieniem do oceny ofert, każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie dotyczące ewentualnego jego powiązania z oferentami znajdującymi się w tym wykazie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. W przypadku powiązania członków komisji z oferentami, członkowie ci nie uczestniczą w pracach komisji.

§ 3.1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „ustawą” oraz wymagania wynikające z ogłoszenia o konkursie. Ocena formalna dokonywana jest przez wypełnienie Zbiorczej Karty Oceny Formalnej, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do zarządzenia.

2. W razie ujawnienia jakichkolwiek braków w złożonych ofertach, komisja wzywa oferentów do osobistego uzupełnienia ofert w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej w terminie 2 dni roboczych. Komisja zawiesza swoją pracę do czasu ich uzupełnienia.

3. Po uzupełnieniu braków lub po upływie terminu, o którym mowa powyżej, komisja wznawia swoją pracę i proceduje zgodnie z ustalonym Regulaminem, a oferty, które nadal nie spełniają warunków formalnych, nie zostają dopuszczone do oceny merytorycznej i finansowej, i tym samym podlegają odrzuceniu.

§ 4. 1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

1. Każdy członek komisji dokonuje oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie indywidualnej karty oceny merytorycznej.
2. Na podstawie dokonanych ocen przez członków komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządza się zbiorczy formularz oceny ofert. Wzór zbiorczej karty oceny merytorycznej ofert stanowi Załącznik Nr 5 do zarządzenia.
3. W dalszej kolejności komisja wypełnia kartę rekomendacji - wykaz ofert i realizujących je podmiotów, które rekomenduje się Burmistrzowi Białej Piskiej do udzielenia dotacji z budżetu gminy Biała Piska, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 6 do zarządzenia.

**§5**. 1. Z prac komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do zarządzenia.

1. Protokół z prac komisji wraz z jej rekomendacją, Przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi Białej Piskiej.
2. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz o ich wysokości podejmuje Burmistrz Białej Piskiej.

**§6**. Powyższe zasady stosuje się również w przypadku, gdy w ramach konkursu złożona została jedna oferta.

**§7**. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

**Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 412/1/2021
 Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 25 lutego 2021 r**

…………………………………………………..
(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI**

Zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020, poz. 256), niniejszym oświadczam, że:

1. nie jestem/jestem\* związany(a) z oferentami wymienionymi w wykazie ofert;
2. nie jestem/jestem\* członkiem organizacji ubiegającej się o dotację w ramach niniejszego konkursu;
3. nie pozostaję/pozostaję\* w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej z oferentami ubiegającymi się o przyznanie dotacji;
4. od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/pozostawałem\* w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej;
5. nie pozostaję/pozostaję\* z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

W związku z powyższym opuszczam posiedzenie komisji, co jest zgodne z § 2 ust. 7 Regulaminu pracy komisji konkursowej\*.

………………………………….

 (data, podpis)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 412/1/2021
 Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 25 lutego 2021 r**

**WZÓR ZBIORCZEJ KARTY OCENY FORMALNEJ OFERTY**

|  |
| --- |
| **Ogólne dane dotyczące ofert** |
| 1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie | Wsparcie zadania z zakresu: |
| 2. Tytuł zadania |  |
| 3. Nazwa i adres organizacji |  |
| 4. Numer oferty |  |

**KRYTERIA FORMALNE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:** | **TAK/NIE\*** | **Uwagi** |
| 1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza |  |  |
| 2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie |  |  |
| 3. Oferta zawiera wymagane załączniki |  |  |
| 4. Oferta złożona we właściwy sposób |  |  |
| 5. Oferta złożona na właściwym formularzu |  |  |
| 6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony |  |  |
| 7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta |  |  |
| 8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania |  |  |
| 9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS |  |  |

**Uwagi dotyczące oceny formalnej**

Podpisy członków komisji oceniającej ofertę:

1. ……………………………………
2. ……………………………………
3. ……………………………………
4. ……………………………………

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych\* i podlega/nie podlega\*\* ocenie merytorycznej

…………………………………………

 (podpis przewodniczącego komisji)

\* wpisać we właściwą rubrykę
\*\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 412/1/2021
 Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 25 lutego 2021 r**

……………………………………………………

imię i nazwisko

Przewodniczącego/Członka Komisji Konkursowej

**WZÓR**

**KARTY INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

w konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu

………………………………………………………………………………………………………

nazwa zadania

|  |
| --- |
| OFERTA OFERENT (nazwa) |
|  |
| INFORMACJEO MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA | LICZBAPUNKTÓW | UWAGI |
| Możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. doświadczenie i skuteczność w realizacji zadania, baza lokalowa i zasoby rzeczowe**0-5 pkt** |  |  |
| Wartość merytoryczna oferty, w tym uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość zadania, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu zadania **0-10 pkt** |  |  |
| Rezultat społeczny, zasięg i przewidywany skutek oddziaływania społecznego, opis grupy odbiorców.**0-5 pkt** |  |  |
| Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów zadania, przejrzystość kalkulacji kosztów.**0-5 pkt** |  |  |
| Wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji.**0-5 pkt** |  |  |
| Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.**0-5 pkt** |  |  |
| Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Biała Piska: rzetelność, terminowość i jakość rozliczenia przez oferenta dotacji otrzymanych z Gminy Biała Piska, a także współpraca niefinansowa.**0-5 pkt** |  |  |
| Korzystanie z innych źródeł finansowania zadania **0-1 pkt** |  |  |
| RAZEM: |  |  |
| EWENTUALNE DODATKOWE INFORMACJE KOMISJI KONKURSOWEJ |  |

Biała Piska, dnia……….…. 2021 r. Podpis członka komisji…………….…………….

**Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 412/1/2021
 Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 25 lutego 2021 r**

……………………………………………………

imię i nazwisko

Przewodniczącego/Członka Komisji Konkursowej

**WZÓR**

**ZBIORCZEJ KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

w konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresu

………………………………………………………………………………………………….

nazwa zadania

|  |
| --- |
| OFERTA OFERENT (nazwa) |
|  |
| INFORMACJEO MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA | LICZBAPUNKTÓW | UWAGI |
| Możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. doświadczenie i skuteczność w realizacji zadań, baza lokalowa i zasoby rzeczowe**0-5 pkt** |  |  |
| Wartość merytoryczna oferty, w tym uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość zadania, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu zadania **0-10 pkt** |  |  |
| Rezultat społeczny, zasięg i przewidywany skutek oddziaływania społecznego, opis grupy odbiorców.**0-5 pkt** |  |  |
| Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów zadania, przejrzystość kalkulacji kosztów.**0-5 pkt** |  |  |
| Wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji.**0-5 pkt** |  |  |
| Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.**0-5 pkt** |  |  |
| Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Biała Piska: rzetelność, terminowość i jakość rozliczenia przez oferenta dotacji otrzymanych z Gminy Biała Piska, a także współpraca niefinansowa.**0-5 pkt** |  |  |
| Korzystanie z innych źródeł finansowania zadania **0-1 pkt** |  |  |
| RAZEM: |  |  |
| EWENTUALNE DODATKOWE INFORMACJE KOMISJI KONKURSOWEJ |

Wynik głosowania komisji konkursowej:

„Za przyjęciem” oferty głosowało osób

„Za odrzuceniem” oferty głosowało osób

Od głosu „wstrzymało się” osób

**STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ:**

Komisja konkursowa proponuje: dofinansować/nie dofinansować zadania\*

Uzasadnienie w przypadku odrzucenia oferty:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Komisja proponuje kwotę dofinansowania w wysokości: ………….………. zł**

Podpisy członków komisji:

1. ……………………………………
2. ……………………………………
3. ……………………………………
4. ……………………………………

Biała Piska, dnia …… ….. 2021 r.

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 6 do
do Zarządzenia Nr 412/1/2021
 Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 25 lutego 2021 r**

**WZÓR KARTY REKOMENDACJI**

**WYKAZ OFERT REKOMENDOWANYCH DO UDZIELENIA DOTACJI
Z BUDŻETU GMINY BIAŁA PISKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr oferty | Nazwa oferty | Ilość uzyskanych punktów | Wnioskowana kwota dotacji | Propozycja dofinansowania (kwota) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Podpisy członków komisji:

1. ……………………………………
2. ……………………………………
3. ……………………………………
4. ……………………………………

Biała Piska, dnia …… …… 2021 r.

**Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 412/1/2021
 Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 25 lutego 2021 r**

**PROTOKÓŁ Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ**

(wzór)

Posiedzenie komisji konkursowej w składzie:

1. Przewodniczący komisji
2. Członek komisji
3. Członek komisji
4. Członek komisji

odbyło się w dniu ……………………………

Komisja dokonała następujących czynności:

1. Przewodniczący komisji zapoznał członków komisji z Regulaminem pracy komisji konkursowej określonym Zarządzeniem Nr 412/1/2021 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie powołania komisji konkursowej oraz określenia trybu rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert na wsparcie realizację zadań publicznych gminy Biała Piska w 2021 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przed przystąpienie do oceny ofert każdy członek komisji złożył na ręce Przewodniczącego komisji pisemne oświadczenie o bezstronności stwierdzające czy pozostaje on z oferentami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, złożył również Przewodniczący komisji. Oświadczenia członków komisji stanowią Załącznik nr 2 do protokołu.
3. Ustalono, że w wyniku postępowania konkursowego wpłynęło/ła ofert/a złożonych/a przez:
4. ………………………………………………………………………… – Oferta nr 1
5. ………………………………………………………………………… – Oferta nr 2
6. ………………………………………………………………………… – Oferta nr 3
7. ………………………………………………………………………… – Oferta nr 4
8. ………………………………………………………………………… – Oferta nr 5
9. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty stanowiącego załączniki do niniejszego protokołu:
10. w ramach ogłoszonego konkursu wpłynęło łącznie……………………………………

(wpisaćilość złożonych ofert), z których…………………………………………… (wpisać ilość ofert) Komisja wezwała do uzupełnień formalnych.

1. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła:
a) dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty spełniające wymogi formalne:

- ………………………………………………………………..……………………...

- .……………………………………………………………..………………………..

- ………………………………………………………………..……………………...

- .……………………………………………………………..………………………..

Uzasadnienie
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

a) nie dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty spełniające wymogi formalne:

- …………………………………………………………………………………….....

- .………………………………………………………………………………………

Uzasadnienie
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Każdy członek komisji dokonał oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie indywidualnej karty oceny merytorycznej, które stanowią Załączniki nr 4 do niniejszego protokołu.
2. Na podstawie dokonanych ocen przez członków komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządzono formularz zbiorczy oceny merytorycznej ofert wraz z propozycją komisji co do wysokości udzielenia dofinansowania, które stanowią Załącznik do niniejszego protokołu. Ww. formularz stanowi rekomendację dotyczącą przyznania dotacji.
3. Protokół z prac komisji konkursowej wraz z załącznikami zostanie przekazany przez Przewodniczącego komisji konkursowej Burmistrzowi Białej Piskiej.
4. Na tym posiedzenie komisji konkursowej zakończono, a protokół podpisano.

 Podpisy członków komisji:

1. ……………………………………
2. ……………………………………
3. ……………………………………
4. ……………………………………

Biała Piska, dnia …… 2021 r