**UCHWAŁA NR XLVIII/277/2021**
**RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ PISKIEJ**

z dnia 27 października 2021 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok - w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Białej Piskiej

**Marek Grabowski**

Załącznik do uchwały Nr XLVIII/277/2021

Rady Miejskiej w Białej Piskiej

z dnia 27 października 2021 r.

**Program współpracy**
**Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,**
**o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy**
**o działalności pożytku publicznego**
**i wolontariacie,**
**na rok 2022**



## Rozdział 1.
## POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1.** 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, jest mowa o:

a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);

b) **programie współpracy** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022;

c) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

d) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Biała Piska;

e) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Białej Piskiej;

f) **komisji** – rozumie się przez to komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;

g) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 1 pkt 1 i 2 i art. 13 ust.1 ustawy

h) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;

i) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określonym w art. 19a ustawy,

j) **regrantingu** – należy przez to rozumieć mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji przez jeden podmiot, są przekazywane innym podmiotom (w formie grantów).

2. Za realizację postanowień Programu odpowiadają:

a) Rada Miejska i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej, nawiązywania współpracy z organizacjami;

b) Burmistrz Białej Piskiej - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom;

c) Gminne jednostki organizacyjne i samorządowe instytucje kultury - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami.

d) Komisja - w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie dotacji lub innej formy pomocy.

3. Podstawy prawne współpracy:

a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

c) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372).

d) inne akty prawne regulujące realizację zadań w poszczególnych obszarach tematycznych programu.

## Rozdział 2.
## CELE, ZAKRES PRZEDMIOTOWY I OGÓLNE POSTANOWIENIA PROGRAMU WSPÓŁPRACY

**§ 2.** 1. Cele główne programu współpracy to umacnianie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie stabilnego partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami, opartego na długotrwałej współpracy, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy w sposób skuteczny i efektywny oraz zwiększenie efektywnej realizacji zadań samorządu Gminy na rzecz mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe programu współpracy to:

1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,

2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,

3) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

4) uzupełnienie działań oraz zadań Gminy w zakresie, który nie jest objęty przez struktury samorządowe,

5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

6) promocja Gminy,

7) zwiększenie wiedzy i świadomości instytucji publicznych, mieszkańców i innych podmiotów na temat roli i funkcjonowania sektora pozarządowego w Gminie.

**§ 3.** Przedmiot współpracy:

1) zadania samorządu gminy określone w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2) zadania pożytku publicznego wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 4.** 1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2022.

2. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz pomiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców (bez względu na siedzibę podmiotu).

## Rozdział 3.
## ZASADY WSPÓŁPRACY

**§ 5.** Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

1) ***Zasada pomocniczości*** – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom lub wspiera realizację zadań, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2) ***Zasada suwerenności stron –*** oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3) ***Zasada partnerstwa*** – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
4) ***Zasada efektywności*** – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5) ***Zasada uczciwej konkurencji i jawności*** **-** zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno Gmina, jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych, działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

## Rozdział 4.
## ZAKRES I FORMY WSPÓŁPRACY

**§ 6.** 1. Współpraca będzie prowadzona w formach: finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa polega na realizacji zadań publicznych poprzez:

1) powierzenie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, (tj. 100 % kosztów całkowitych zadania),
2) wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji (do 80 % kosztów całkowitych zadania).

3. Przy składaniu oferty na wsparcie realizacji zadania organizacja pozarządowa zapewnia wkład własny stanowiący co najmniej 20 % całkowitych kosztów zadania.

4. Dotacje nie mogą być udzielone na:

1) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
3) zakup lub budowę budynków, lokali, zakup gruntów oraz środków transportu,
4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
5) działalność polityczną i religijną.

5. Współpraca pozafinansowa odbywać się może poprzez następuje formy:

1) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami;
2) zawieranie porozumień i umów dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
3) pomoc w uzyskaniu lokalu lub gruntu z przeznaczeniem na działalność statutową organizacji;
4) udostępniania lokalu na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte;
5) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;

6) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu oraz organizowanie konsultacji i szkoleń;

7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;

8) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

9) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

10) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;

11) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;

12) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

13) umowy określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818);

14) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

15) obejmowaniu patronatem przez Burmistrza Białej Piskiej i Radę Miejską w Białej Piskiej przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

6. We wszystkich formach współpracy, o których mowa w Programie obowiązuje zasada pisemności.

## Rozdział 5.
## PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓWPRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

**§ 7.** W 2022 r. współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczyć będzie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 8.** Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację zadań publicznych ważnych dla lokalnej społeczności, określonych jako priorytetowe zadania publiczne w 2022 r., a w szczególności zadań z obszarów:

1) **WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU:**

a) upowszechnianie i wspieranie powszechnych form aktywności ruchowej oraz doskonalenie systemu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży;

b) upowszechnianie sportu dla wszystkich, w tym organizacja imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych o zasięgu od: lokalnego do międzynarodowego;

c) tworzenie warunków do uprawiania różnych dziedzin sportu i aktywności ruchowej przez dzieci, młodzież i dorosłych, w tym również osoby niepełnosprawne;

d) organizowanie aktywnych form wypoczynku, w tym podczas wakacji i ferii zimowych, w czasie wolnym od zajęć szkolnych;

e) utrzymanie, rozwój i poprawa bazy sportowej przez organizacje pozarządowe posiadające własną lub użyczoną od Gminy Biała Piska bazę sportową (obiekty i tereny zielone) służące do szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w popularnych dyscyplinach sportu lub do organizacji imprez sportowo - rekreacyjnych i zawodów sportowych upowszechniających popularne dyscypliny sportu i rekreacji.

2) **KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO:**

a) edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców (zwłaszcza dzieci i młodzieży);

b) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego;

c) realizacja zadań z zakresu edukacji kulturalnej i dziedzictwa narodowego poprzez organizację imprez artystycznych i warsztatów popularyzujących i promujących historię Gminy Biała Piska;

d) popularyzacja wiedzy na temat sztuki i dziedzictwa narodowego;

e) realizacja znaczących przedsięwzięć artystycznych służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Biała Piska.

3) **OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA:**

a) organizacja programów zdrowotnych;

b) działania na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym;

c) organizacja badań przesiewowych;

d) prowadzenie stacji socjalnej w Białej Piskiej wraz z punktem nieodpłatnego wydania art. opatrunkowych i higienicznych.

4) **POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB:**

a) organizacja programów w zakresie udzielania wsparcia rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;

b) readaptacja społeczna rodzin dysfunkcyjnych poprzez pomoc w rozwiązywaniu problemów oraz wsparcie w sytuacjach kryzysowych;

c) zapewnienie opieki oraz zapewnienie schronienia wraz z elementami integracji społecznej i zawodowej u kobiet lub kobiet z dziećmi;

d) działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym;

e) zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób;

f) prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz aktywności zawodowej osób niepełnosprawnych:

- organizacja giełd pracy skierowanych do osób niepełnosprawnych,

- organizowanie szkoleń, warsztatów, kursów dla osób niepełnosprawnych.

5) **PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE ORAZ RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI:**

a) szkolenie kadr z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom Gminy Biała Piska;

b) szerzenie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa publicznego, pożarowego i drogowego;

c) przeciwdziałanie skutkom katastrof i klęsk żywiołowych;

d) zabezpieczenie imprez masowych,

e) ratownictwo i ochrona ludności.

6) **DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM BĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI GMINY BIAŁA PISKA:**

a) aktywizacja seniorów poprzez prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych szczególnie na rzecz uczestników Uniwersytetu Trzeciego Wieku;

b) integracja środowiska seniorów poprzez różne formy aktywności, aktywizacja społeczna seniorów poprzez wspieranie działalności kulturalnej i turystycznej.

7) **DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH – REGRANTING – „WSPÓLNE PODWÓRKO**”

a) tworzenie i organizacja nowych miejsc wypoczynku i rekreacji na terenie gminy Biała Piska,

b) wspieranie działań obywatelskich na rzecz poprawy jakości środowiska zamieszkania,

c) animowanie budowy kapitału społecznego poprzez wspólne projektowanie, realizowanie i przejmowanie odpowiedzialności za przestrzeń sąsiedzką.

## Rozdział 6.
## WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

**§ 9.** 1. Finansowanie zadań zleconych organizacjom pozarządowym do realizacji odbywa się w ramach budżetu Gminy Biała Piska na 2022 r.

2. Na realizację programu planowana jest kwota w wysokości 355 tys. zł.

3. Wymieniona w ust. 2 kwota jest kwotą orientacyjną. Ostateczna wysokość środków na realizację poszczególnych działań określona zostanie przez Radę Miejską w Białej Piskiej w uchwale budżetowej na 2022 r.

4. Udzielanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe nastąpi po uchwaleniu budżetu Gminy na rok 2022.

5. Przekazywanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego oraz na warunkach wskazanych w umowie.

## Rozdział 7.
## OKRES REALIZACJI PROGRAMU

**§ 10.** Program realizowany będzie od dnia 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

## Rozdział 8.
## SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

**§ 11.** 1. Zlecanie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza Białej Piskiej i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy na 2022 r.

4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu budżetu gminy Biała Piska.

5. Na wniosek organizacji pozarządowych, Burmistrz może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub ponadlokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

6. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane dla wymogów wniosków konkursowych.

7. Zlecanie realizacji zadań publicznych może nastąpić również w trybie otwartego konkursu ofert w formie regrantingu.

8. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.

## Rozdział 9.
## POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT

**§ 12.** 1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Burmistrz Białej Piskiej:

1) powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, zwane dalej ,,komisjami konkursowymi”;

2) ustala Regulamin pracy komisji konkursowych, określając w nim zasady pracy tych komisji oraz wyznacza przewodniczącego komisji konkursowej.

2. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

3. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej (protokołu), zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

4. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je w formie protokołu oraz zbiorczego arkusza oceny ofert, który poza oceną rozpatrywanych ofert zawiera proponowaną do przyznania kwotę dotacji.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

6. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej.

## Rozdział 10.
## OCENA REALIZACJI PROGRAMU I SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU

**§ 13.** 1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego i powierzanego organizacji na zasadach określonych w ustawie.

2. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Białej Piskiej sprawozdanie z realizacji Programu, nie później niż do dnia 31 maja 2023 r.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu powinno zawierać w szczególności:

1) liczbę konkursów ofert w poszczególnych zakresach zadań publicznych;

2) liczbę ofert złożonych w konkursach w poszczególnych zakresach zadań publicznych;

3) liczbę ofert złożonych poza otwartymi konkursami ofert;

4) liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego w poszczególnych zakresach zadań publicznych;

5) liczbę umów zerwanych lub unieważnionych;

6) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom w poszczególnych zakresach zadań publicznych;

7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych zakresach zadań publicznych;

8) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań

9) publicznych na rzecz mieszkańców;

10) liczbę organizacji realizujących zadania publiczne w poszczególnych zakresach zadań publicznych;

11) liczbę odbiorców poszczególnych zadań.

4. Projekt sprawozdania z realizacji Programu sporządzają pracownicy Referatu Organizacyjnego na podstawie sprawozdań przekazanych przez organizacje.

5. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.

## Rozdział 11.
## UDZIAŁ ORGANIZACJI W DZIAŁANIACH PROGRAMOWYCH SAMORZĄDU

**§ 14.** 1. Burmistrz Białej Piskiej może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne z udziałem przedstawicieli organizacji.

2. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:

a) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych;

b) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym;

c) opiniowanie aktów prawa lokalnego.

3. Organizacje mają prawo inicjowania powoływania wspólnych zespołów. Inicjatywę taką zgłasza się do Burmistrza Białej Piskiej proponując cel dla jakiego dany zespół ma zostać powołany wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania.

## Rozdział 12.
## PROMOCJA DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI W MEDIACH

**§ 15.** Promocja działalności organizacji w mediach może być prowadzona poprzez zamieszczanie na stronie internetowej: www.bialapiska.eu oraz na profilach w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Biała Piska.

## Rozdział 13.
## INFORMACJA O TWORZENIU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI PROGRAMU.

**§ 16.** 1. Projekt Programu współpracy opracowany został na podstawie Programów współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi obowiązujących w latach poprzednich, z uwzględnieniem uwag i doświadczeń w trakcie realizacji.

2. Burmistrz Białej Piskiej rozpoczyna konsultacje Programu współpracy w trybie i na zasadach określonych Uchwałą Nr XXIII/168/2016 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Biała Piska (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2017 r. poz. 574).

3. Wyniki konsultacji zamieszczane są na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Konsultacje społeczne rocznego programu współpracy na rok 2022 zostały przeprowadzone w sposób określony w uchwale, o której mowa w ust. 2.

5. Projekt Programu został przedłożony Radzie Miejskiej w Białej Piskiej w terminie umożliwiającym jego uchwalenie do 30 listopada 2021 r.

6. Projekt Programu został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

## Rozdział 14.
## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 17.** Uchwalony Program współpracy obowiązuje w 2022 roku i podaje go do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w BIP Urzędu.

**§ 18.** 1. Burmistrz Białej Piskiej określi formy zlecania zadań publicznych oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

2. Burmistrz Białej Piskiej ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.

3. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy.

4. Zmiana Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Białej Piskiej

**Marek Grabowski**