

znak sprawy:

Pr.ZO.271.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Biała Piska zaprasza do złożenia oferty na zakup i montaż drewnianej altany dla potrzeb realizacji konkursu pn.

„Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2020 roku”

w ramach przyznanej pomocy finansowej przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na zadanie realizowane w miejscowości Nitki w sołectwie Nitki pod nazwą – „Zielnik wiejski w Nitkach”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska,
NIP: 8491499704, Tel. 87 424 13 50

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i montaż drewnianej altany dla potrzeb realizacji konkursu pn. „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2020 roku” zgodnie z poniższą specyfikacją:

Wymagania:

1. wymiary: szerokość 5 x długość 8,
2. materiał: drewno suszone sosnowe,
3. impregnowanie drewnochronem,
4. dach wykonany z desek boazeryjnych, pokryty gontem bitumicznym.

Altana musi być fabrycznie nowa.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.



IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę można złożyć w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej, ul. pl. A. Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska, mailowo na adres: um@bialapiska.pl lub przez platformę EPUAP w terminie do dnia 12.08.2020 r. do godziny 11:00 z dopiskiem: „Oferta na zakup i montaż drewnianej altany dla potrzeb realizacji konkursu pn. Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2020 roku”.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.08.2020 r. o godzinie 11:30 – sala narad Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.
3. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty zainteresowani zostaną powiadomieni pisemnie lub e-mailowo na adres wskazany w ofercie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
8. W przypadku kiedy dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie, których Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

VI. WYKLUCZENIU PODLEGAĆ BĘDĄ OFERTY:

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

VII. ODRZUCENIU PODLEGAJĄ OFERTY:

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.



VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia 30.09.2020 r.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena - 100%.

Cena oferty, określa się według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy oferowaną ceną wyrażoną liczbowo a oferowaną ceną wyrażoną słownie, Zamawiający przyjmie jako prawidłową cenę wyrażoną liczbowo.
2. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi omyłki przyjmując za niezmienną cenę jednostkową netto.
3. Osoba do kontaktu:

Marta Zysk, adres email: promocja@bialapiska.pl tel. 87 424 13 74.

Do formularza ofertowego należy dołączyć:

- parafowany wzór umowy (załącznik nr 2),
- obowiązek informacyjny (załącznik nr 3).

W załączeniu:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- projekt umowy – załącznik nr 2,
- obowiązek informacyjny – załącznik nr 3.

BURMISTRZ
Berta Sokółowska



*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
Formularz ofertowy*

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Oferenta:

.....

Adres Oferenta:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Numer telefonu:

.....

adres e-mail:

.....

numer rachunku bankowego

.....

odpowiadając na zapytanie na zakup i montaż drewnianej altany dla potrzeb realizacji konkursu pn. „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2020 roku” w ramach przyznanej pomocy finansowej przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na zadanie realizowane w miejscowości Nitki w sołectwie Nitki pod nazwą – „Zielnik Wiejski w Nitkach”

dla Gminy Biała Piska

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla Gminy Biała Piska za cenę:

Lp.	Zakup i montaż altany drewnianej dla potrzeb realizacji konkursu pn. „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2020 roku” w ramach przyznanej pomocy finansowej przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	Ilość	Jednostkowa cena netto PLN	Wartość netto PLN (kol.3xkol 4)	VAT	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7
1	Altana: Wymiary: dł..... szer.....	1 szt.				



Materiał.....	WARMIA MAZURY®				
Impregnowanie.....					
Wykonanie dachu.....					

słownie wartość netto:.....

słownie VAT (23%):.....

słownie wartość brutto:.....

2. Deklaruję ponadto termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam, że uczestnicząc w procedurze wyboru Wykonawcy na realizację niniejszego zapytania:

- cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia,
- uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.

Jednocześnie stwierdzam/y, iż świadomy/i jestem/śmy odpowiedzialności karnej związanej za składaniem fałszywych oświadczeń.

.....
(Data i miejsce)

.....
(Pieczęć i podpis/y oferenta)

BURMISTRZ

Beata Sokołowska

UMOWA NR

zawarta w dniu w Białej Piskiej, pomiędzy:

Gminą Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska, NIP 849 149 97 04
reprezentowaną przez: Burmistrz Białej Piskiej - Beatę Sokołowską przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy - Marii Jolanty Gutowskiej

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

w rezultacie udzielenia zamówienia na zadanie pn. „**Zakup i montaż drewnianej altany dla potrzeb realizacji konkursu pn. Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2020 roku w ramach przyznanej pomocy finansowej przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego**” na zadanie realizowane w miejscowości Nitki w sołectwie Nitki pod nazwą – „**Zielnik Wiejki w Nitkach**” na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym zatwierdzonym przez Burmistrza Białej Piskiej w dniu 04.08.2020 roku. Dokumenty te są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup i montaż drewnianej altany w cenie jednostkowej**zł brutto** (słownie:),
w tym podatek VAT..... (słownie:),
..... **zł netto** (słownie:),
2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu umowy określone są w ofercie Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
4. Przelew wierzytelności wynikających z umowy może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem zarejestrowanym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106) jako zarejestrowany podatnik VAT oraz że numer rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 ust. 5, figuruje w powyższym wykazie.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiotem umowy jest nabycie towarów lub usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 w terminie do dnia **30.09.2020 r.**
2. Miejscem dostarczenia przedmiotu umowy jest sołectwo Nitki, miejscowość Nitki.
3. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu umowy w opakowaniach zabezpieczonych w sposób chroniący przed uszkodzeniem.
4. Wykonawca zapewnia transport i rozładunek przedmiotu umowy na własny koszt do sołectwa Nitki, miejscowości Nitki. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu odpowiada Wykonawca.
5. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego. Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury, za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 nie przekroczy kwoty: **zł netto** (słownie:),
..... **zł brutto** (słownie:),
zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik 1** do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: opłaty i podatki obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, koszty + opakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku, koszty usług świadczonych w ramach gwarancji oraz inne.
3. Wykonawca oświadcza, że nie zalega z opłatami:

- 1) na rzecz Urzędu Skarbowego z tytułu podatku,
- 2) na rzecz ZUS z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne,
- 3) na rzecz innych podmiotów.
4. Zapłata nastąpi przelewem metodą podzielonej płatności (split payment).

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5.
2. Do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, upoważniona jest osoba wymieniona w § 6 ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie do **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie ustrukturyzowanej faktury drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

§ 6

1. Po podpisaniu umowy osobą ze strony Zamawiającego wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy, odpowiedzialną za jej nadzór oraz odbiór przedmiotu umowy będzie **Pani Marta Zysk**, tel. 87 424 13 74, e-mail: promocja@bialapiska.pl
2. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej prawidłową realizacją ze strony Wykonawcy sprawowany będzie przez
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawierania aneksu.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **3%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 2) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. O ile kary umowne nie zostaną potrącone zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu poprzednim, kary umowne płatne będą w terminie **7 dni** od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

§ 8

1. Przedmiot umowy objęty jest gwarancją.
2. Okres gwarancji dla przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi **24 miesiące**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o usterkach.
5. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do wykonania umowy, w okresie między datą rozpoczęcia terminów gwarancji, a zakończeniem terminów gwarancji, powinna być naprawiona przez Wykonawcę na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.
6. Zgłoszenie awarii lub innej nieprawidłowości w działaniu urządzenia następuje pisemnie drogą elektroniczną na adres e-mail:.....

§ 9

1. Wszelkie informacje, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem niniejszej umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Charakter poufny mają w szczególności informacje dotyczące Rządowego Centrum Legislacji.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy opisanej w ust. 1, nie dotyczy informacji oficjalnie ujawnionych przez Zamawiającego lub informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Tajemnicą nie jest objęty fakt zawarcia umowy pomiędzy Stronami oraz warunki umowy.

§ 10

1. W związku z zawarciem umowy Wykonawca udostępnia Zamawiającemu dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę, przy podpisaniu umowy, dane osobowe osób, o których mowa w § 6 ust. 2 w zakresie określonym w tym ustępie.
2. Z chwilą udostępnienia danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę administratorem tych danych staje się administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Białej Piskiej, ul. Pl. A. Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska;
3. Udostępnione dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1, z późn. zm.), zwanym jako „RODO”. Zamawiający wykonuje wobec osób reprezentujących Wykonawcę, którego dane osobowe będzie przetwarzał, obowiązek informacyjny zgodnie z klauzulą stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować na piśmie osoby, o których mowa w § 6 ust. 2, o udostępnieniu ich danych osobowych Zamawiającemu oraz o przysługujących tym osobom prawach z tym udostępnieniem związanych, zgodnie z art. 13 lub 14 RODO.
5. Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje RODO oraz inne obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, jak również daje gwarancję wdrożenia

odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 11

Zmiana i odstąpienie od umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
2. Zmiany numerów telefonów, faksów, adresów (w tym poczty elektronicznej) nie wymagają zachowania formy wskazanej w ust. 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie **1 dnia roboczego** od ich wprowadzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności przekroczenia o co najmniej 10 dni terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1. Prawo odstąpienia może być wykonane najpóźniej w ciągu 30 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia od umowy.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia, winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych, jak również odszkodowań.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.



Do umowy dołączono załączniki, które stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Obowiązek informacyjny

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

BURMISTRZ
Beata Sokółowska

Załącznik nr 2 do umowy nr

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Białej Piskiej z siedzibą w Białej Piskiej (Urząd Miejski w Białej Piskiej, ul. Pl. A. Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska, nr tel. 87 424 13 50, adres e-mail: um@bialapiska.pl), zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
- 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 8.** W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
- 9.** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
- 11.** Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Białej Piskiej z siedzibą w Białej Piskiej (Urząd Miejski w Białej Piskiej, ul. Pl. A. Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska, nr tel. 87 424 13 50, adres e-mail: um@bialapiska.pl), zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;

- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
- 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
11. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....

podpis

BURMISTRZ
Beata Sokołowska

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.