

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum powołanych do przeprowadzenia referendum gminnego w sprawie odwołania Burmistrza Białej Piskiej przed upływem kadencji zarządzonego na dzień 19 lipca 2020 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i Postanowieniem Nr 51/2020 Komisarza Wyborczego w Olsztynie II z dnia 3 czerwca 2020 r. o przeprowadzeniu referendum gminnego w sprawie odwołania Burmistrza Białej Piskiej przed upływem kadencji (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego rok 2020 poz. 2411) - **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. Powołuje się następujących operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum powołanych do przeprowadzenia referendum gminnego w sprawie odwołania Burmistrza Białej Piskiej przed upływem kadencji zarządzonego na dzień 19 lipca 2020 r.:

- 1) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 1 w Białej Piskiej - P. Wiktor Burzyński
- 2) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 2 w Białej Piskiej - P. Paulina Prusinowska
- 3) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 3 w Pogorzeli Wielkiej - P. Anna Tosińska
- 4) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 4 w Drygałach - P. Barbara Jabłońska
- 5) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 5 w Skarżynie – P. Wojciech Sakowski
- 6) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 6 w Świdrach Kościelnych - P. Aneta Wiśniewska
- 7) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 7 w Kumielsku - P. Dariusz Kierznowski
- 8) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 8 w Białej Piskiej - P. Renata Rybicka
- 9) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 9 w Bemowie Piskim - P. Izabela Grabowska.

§ 2. Szczegółowy zakres obowiązków operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biała Piska.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Beata
Beata Sokołowska

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

1. udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego (stacjonarnym bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) organizowanym przez informatyka;
2. odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
3. przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
4. znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
5. przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
6. ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum harmonogramu pracy w dniu głosowania;
7. wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
8. umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
9. sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
10. wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
11. zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
12. przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.