



Gmina Biała Piska
ul. Plac Adama Mickiewicza 25
12-230 Biała Piska
tel. 87 42 41 350

Znak sprawy:
Or.ZP.271.2.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej próg unijny, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – pn.:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Biała Piska”

Wspólny Słownik Zamówienia CPV:

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5).

Załącznik nr 4 – Wykaz sprzętu.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące bazy magazynowo – transportowej.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Białej Piskiej, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3) – 6).

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Załącznik nr 9 – Projekt umowy.

Załącznik nr 10 – Mapa ilustrująca graficzny podział gminy Biała Piska na sektory (części).

Załącznik nr 11 – Uchwała Nr XXXVIII/340/2012 Rady Miejskiej z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie podziału Gminy Biała Piska na sektory odbierania odpadów komunalnych.

ZATWIERDZAM

Burmistrz
/-/ Beata Sokołowska

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA BIAŁA PISKA

ul. Pl. A. Mickiewicza 25

12-230 Biała Piska

tel. 87 42 41 350, fax. 87 42 41 351

adres e-mail: um@bialapiska.pl

adres strony internetowej: bip.bialapiska.pl

adres skrytki ePUAP: bialapiska/skrytka

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.bialapiska.pl>.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp o wartości przekraczającej progi unijne.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. Procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1 Podstawowe pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia:

1. **Papier** – należy przez to rozumieć odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (15 01 01, 20 01 01).
2. **Szkło** – należy przez to rozumieć odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (15 01 07, 20 01 02).
3. **Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe** – należy przez to rozumieć odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (15 01 06, 15 01 05, 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39, 20 01 40).
4. **Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów** – należy przez to rozumieć odpady zielone łącznie z odpadami kuchennymi: warzywne i owocowe (w tym obierki itp.), gałęzie drzew i krzewów, skoszoną trawę, liście, kwiaty, trociny i korę drzew, niezaimpregnowane drewno, resztki jedzenia (20 01 08, 20 02 01),
5. **Popiół** – popioły z domowych palenisk (odpady komunalne, inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99).

6. **Odpady niesegregowane (zmieszane, pozostałości z sortowania)** – do pojemnika z odpadami zmieszanymi należy wrzucać wszystko to, czego nie można odzyskać w procesie recyklingu, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych. (20 03 01).
7. **Odpady wielkogabarytowe** – należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach na odpady np. meble. Odpady wielkogabarytowe będą klasyfikowane przez RIPOK (20 03 07).
8. **Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** – rozumie się przez to zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych oraz zużyty sprzęt pochodzący ze źródeł innych niż gospodarstwa domowe, który ze względu na charakter i ilość jest podobny do zużytego sprzętu pochodzącego z gospodarstw domowych; za zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych uznaje się odpady powstałe ze sprzętu, który z dużym prawdopodobieństwem będzie używany zarówno przez gospodarstwa domowe, jak i przez użytkowników innych niż gospodarstwa domowe (20 01 35*, 20 01 36, 20 01 21*, 20 01 23*).
9. **Zużyte opony** – należy przez to rozumieć pochodzące od mieszkańców zużyte opony samochodowe, motocyklowe, rowerowe. Zużyte opony będą klasyfikowane przez RIPOK (16 01 03).
10. **RIPOK** – należy przez to rozumieć Regionalną Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami „Eko-Mazury” sp. z o.o. w Siedliskach, wskazaną w Załączniku do Uchwały nr XXIII/524/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016 - 2022 jako instalacji, w której odbywać się będzie zagospodarowanie powstających w regionie odpadów komunalnych.
11. **Raport miesięczny** – należy przez to rozumieć wszystkie informacje przekazane przez Wykonawcę o stwierdzonych zdarzeniach, który to raport zawiera: dane kontaktowe sporządzającego raport, wykaz punktów nie zarejestrowanych w systemie Wykonawcy, wykaz niewykonanych usług i podanie przyczyny, wykaz miesięczny ilości odebranych i przekazanych do „Eko-Mazury” w Siedliskach odpadów z podziałem na kody.

4.1.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Biała Piska, takich jak:

- a) papier, tektura (15 01 01, 20 01 01),
- b) szkło (15 01 07, 20 01 02),
- c) metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (15 01 06, 15 01 05, 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39, 20 01 40),
- d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (20 01 08, 20 02 01),
- e) odpady niesegregowane (zmieszane, pozostałości z sortowania) (20 03 01),
- f) popiół/żużel (20 01 99),
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
- h) zużyte opony (16 01 03),
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 36*, 20 01 21*, 20 01 23*).

Przedmiot zamówienia został podzielony na 11 części (sektorów):

- a) **Część I (Sektor I) obejmujący miejscowości: Bełcząc, Kowalewo, Mikuty, Długi Kąt, Kózki, Szkody Kolonia, Szkody, Radysy, Sokoły** (według danych z 31 grudnia 2020 r.)
 - Liczba mieszkańców – 740,
 - Liczba gospodarstw domowych – 159,

- Obiekty użyteczności publicznej - świetlice wiejskie – 5, place zabaw – 5,
- Sklepy – 3,
- Kaplice – 1,
- Kosze przy przystankach autobusowych – 5,
- Trasa około 29 km,
- Szacunkowa ilość odpadów w okresie 12 miesięcy – **196,17 Mg**

SEKTOR I	
Papier i tektura	6,28 Mg
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20,79 Mg
Popiół	13,94 Mg
Metale i tworzywa sztuczne	20,12 Mg
Odpady niesegregowane (zmieszane) pozostałości z sortowania	106,30 Mg
Opakowania ze szkła	12,76 Mg
Odpady wielkogabarytowe	15,98 Mg
Razem:	196,17 Mg

- Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych:
 - Papier, szkło kolorowe i bezbarwne – 1 raz w miesiącu (w odstępach czasowych co 4 tygodnie),
 - Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – co 2 tygodnie,
 - Odpady niesegregowane (zmieszane, pozostałości z sortowania) oraz odpady ulegające biodegradacji – co 2 tygodnie,
 - Popiół/ żużel – od 1 czerwca do 30 września – 1 raz na 2 miesiące, natomiast od 1 października do 31 maja 1 raz w miesiącu.

b) Część II (Sektor II) obejmujący miejscowości: Kukły, Szymki, Kumielsk, Cwaliny, Cwalinki, Jakuby, Gruzy, Grodzisko, Guzki (według danych z 31 grudnia 2020 r.)

- Liczba mieszkańców – 578,
- Liczba gospodarstw domowych – 140,
- Placówki szkolno – wychowawcze – 1,
- Kościoły i kaplice – 1,
- Cmentarze parafialne – 1,
- Obiekty użyteczności publicznej – (świetlice wiejskie, remiza OSP) – 4, place zabaw – 4,
- Sklepy – 2,
- Kosze przy przystankach autobusowych – 3,
- Trasa około 52 km,
- Szacunkowa ilość odpadów w okresie 12 miesięcy – **87,89 Mg**

SEKTOR II	
Papier i tektura	3,24 Mg
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	8,82 Mg
Popiół	7,97 Mg
Metale i tworzywa sztuczne	11,48 Mg
Odpady niesegregowane (zmieszane) pozostałości z sortowania	41,58 Mg
Opakowania ze szkła	10,12 Mg
Odpady wielkogabarytowe	4,68 Mg
Razem:	87,89 Mg

➤ Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych:

- Papier, szkło kolorowe i bezbarwne – 1 raz w miesiącu (w odstępach czasowych co 4 tygodnie),
- Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – co 2 tygodnie
- Odpady niesegregowane (zmieszane, pozostałości z sortowania) oraz odpady ulegające biodegradacji – co 2 tygodnie,
- Popiół/ żużel – od 1 czerwca do 30 września – 1 raz na 2 miesiące, natomiast od 1 października do 31 maja - 1 raz w miesiącu.

c) Część III (Sektor III) obejmujący miejscowości: Kolonia Kawalek, Kaliszki, Orłowo, Giętkie, Ruda, Zabieline, Oblewo (według danych z 31 grudnia 2020 r.)

- Liczba mieszkańców – 603,
- Liczba gospodarstw domowych – 157,
- Hotel – 1,
- Obiekty użyteczności publicznej – (świetlice wiejskie) – 6, place zabaw – 5,
- Sklepy – 2,
- Kosze przy przystankach autobusowych – 2,
- Plaża miejska Ruda – Jezioro Roś (maj – październik),
- Nieruchomości niezamieszkałe wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe: Ruda i Giętkie, około 26,
- Trasa około 70 km,
- Szacunkowa ilość odpadów w okresie 12 miesięcy – **99,27 Mg**

SEKTOR III	
Papier i tektura	4,05 Mg
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	9,91 Mg
Popiół	8,38 Mg
Metale i tworzywa sztuczne	9,79 Mg
Odpady niesegregowane (zmieszane) pozostałości z sortowania	52,40 Mg
Opakowania ze szkła	9,18 Mg
Odpady wielkogabarytowe	5,56 Mg
Razem:	99,27 Mg

➤ Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych:

- Papier, szkło kolorowe i bezbarwne – 1 raz w miesiącu (w odstępach czasowych co 4 tygodnie),
- Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – co 2 tygodnie
- Odpady niesegregowane (zmieszane, pozostałości z sortowania) oraz odpady ulegające biodegradacji – co 2 tygodnie,
- Popiół/ żużel – od 1 czerwca do 30 września – 1 raz na 2 miesiące, natomiast od 1 października do 31 maja - 1 raz w miesiącu.

d) Część IV (Sektor IV) obejmujący miejscowości: Sulimy, Nowe Drygały, Ilki, Zalesie, Klarewo, Mysзки, Zaskwierki, Dąbrówka Drygalska (według danych z 31 grudnia 2020 r.)

- Liczba mieszkańców – 655,
- Liczba gospodarstw domowych – 159,
- Obiekty użyteczności publicznej – (świetlice wiejskie) - 4, place zabaw – 4,
- Kosze przy przystankach autobusowych - 2,
- Trasa około 57 km,
- Szacunkowa ilość odpadów w okresie 12 miesięcy – **135,98 Mg**

SEKTOR IV	
Papier i tektura	5,10 Mg
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	10,24 Mg
Popiół	12,42 Mg
Metale i tworzywa sztuczne	15,58 Mg
Odpady niesegregowane (zmieszane) pozostałości z sortowania	70,66 Mg
Opakowania ze szkła	12,12 Mg
Odpady wielkogabarytowe	9,860 Mg
Razem:	135,98 Mg

➤ Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych:

- Papier, szkło kolorowe i bezbarwne – 1 raz w miesiącu (w odstępach czasowych co 4 tygodnie),
- Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – co 2 tygodnie,
- Odpady niesegregowane (zmieszane, pozostałości z sortowania) oraz odpady ulegające biodegradacji – co 2 tygodnie,
- Popiół/ żużel – od 1 czerwca do 30 września – 1 raz na 2 miesiące, natomiast od 1 października do 31 maja - 1 raz w miesiącu.

e) Część V (Sektor V) obejmujący miejscowości: Pogorzel Mała, Pogorzel Wielka, Nitki, Monety, Rakowo Małe (według danych z 31 grudnia 2020 r.)

- Liczba mieszkańców – 551,
- Liczba gospodarstw domowych – 140,
- Obiekty użyteczności publicznej – (świetlice wiejskie) – 2, place zabaw – 4,
- Kaplica – 1,
- Sklepy – 1,
- Kosze przy przystankach autobusowych – 2,
- Nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe: Nitki około 2,
- Trasa około 51 km,

- Szacunkowa ilość odpadów w okresie 12 miesięcy – **90,73 Mg**

SEKTOR V	
Papier i tektura	1,61 Mg
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	9,92 Mg
Popiół	4,65 Mg
Metale i tworzywa sztuczne	8,79 Mg
Odpady niesegregowane (zmieszane) pozostałości z sortowania	51,31 Mg
Opakowania ze szkła	7,67 Mg
Odpady wielkogabarytowe	6,78 Mg
Razem:	90,73 Mg

- Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych:

- Papier, szkło kolorowe i bezbarwne – 1 raz w miesiącu (w odstępach czasowych co 4 tygodnie),
- Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – co 2 tygodnie,
- Odpady niesegregowane (zmieszane, pozostałości z sortowania) oraz odpady ulegające biodegradacji – co 2 tygodnie,
- Popiół/ żużel – od 1 czerwca do 30 września – 1 raz na 2 miesiące, natomiast od 1 października do 31 maja - 1 raz w miesiącu.

f) Część VI (Sektor VI) obejmujący miejscowość: Bemowo Piskie (według danych z 31 grudnia 2020 r.)

- Liczba mieszkańców – 1128,
- Liczba gospodarstw domowych – 398,
- Placówki szkolno-wychowawcze – 1,
- Kościoły – 1,
- Obiekty użyteczności publicznej – (świetlice wiejskie) – 1, place zabaw – 1,
- Sklepy – 3,
- Punkty gastronomiczne – 3,
- Jednostka Wojskowa wraz z terenem poligonu,
- Kosze przy przystankach autobusowych oraz kosze uliczne – 15,
- Tereny niezamieszkałe (ogrody działkowe kwiecień – październik),
- Trasa około 26 km,
- Szacunkowa ilość odpadów w okresie 12 miesięcy – **923,11 Mg**

SEKTOR VI	
Papier i tektura	11,85 Mg
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	47,10 Mg
Popiół	9,85 Mg
Metale i tworzywa sztuczne	34,97 Mg
Odpady niesegregowane (zmieszane) pozostałości z sortowania	792,48 Mg
Opakowania ze szkła	15,68 Mg
Odpady wielkogabarytowe	11,18 Mg
Razem:	923,11 Mg

- Częstotliwość wywozu odpadów - miejscowość Bemowo Piskie:

budynki jednorodzinne, tereny niezamieszkałe:

- Papier, szkło kolorowe i bezbarwne – 1 raz w miesiącu (w odstępach czasowych co 4 tygodnie),
- Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – co 2 tygodnie,
- Odpady niesegregowane (zmieszane, pozostałości z sortowania) oraz odpady ulegające biodegradacji – co 2 tygodnie,
- Popiół/ żużel – od 1 czerwca do 30 września – 1 raz na 2 miesiące, natomiast od 1 października do 31 maja - 1 raz w miesiącu.

budynki wielorodzinne, tereny niezamieszkałe:

- Papier – co 2 tygodnie,
- Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielkomateriałowe – 1 raz w tygodniu,
- Szkło kolorowe i bezbarwne – 1 raz w miesiącu, (w odstępach czasowych co 4 tygodnie),
- Odpady niesegregowane (zmieszane, pozostałości z sortowania) oraz odpady ulegające biodegradacji – 1 raz w tygodniu,
- Popiół/ żużel – od 1 czerwca do 30 września – 1 raz w miesiącu, natomiast od 1 października do 31 maja – co 2 tygodnie.

Jednostka Wojskowa pojemniki KP-7 i P 1100

- Papier – co 2 tygodnie,
- Metale, tworzywa sztuczne i opakowanie wielkomateriałowe - 2 razy w tygodniu
- Szkło kolorowe i bezbarwne – 1 raz w miesiącu (w odstępach czasowych co 4 tygodnie),
- Odpady niesegregowane (zmieszane, pozostałości z sortowania) – 5 razy w tygodniu.

Szacowana ilość pojemników na terenie Jednostki Wojskowej:

- KP 7 – 7 szt.
- P 1100 L – 75 szt.

Ilość pojemników może ulec zmianie.

g) Część VII (Sektor VII) obejmujący miejscowości: Konopki, Kolonia Konopki, Kruszewo, Lisy, Dmusy, Lipińskie (według danych z 31 grudnia 2020 r.)

- Liczba mieszkańców – 460,
- Liczba gospodarstw domowych – 96,
- Obiekty użyteczności publicznej – (świetlice wiejskie, remizy OSP) – 2, place zabaw – 5,
- Kosze przy przystankach autobusowych – 5,
- Trasa około 65 km,
- Szacunkowa ilość odpadów w okresie 12 miesięcy – **78,02 Mg**

SEKTOR VII	
Papier i tektura	1,61 Mg
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	6,39 Mg
Popiół	4,65 Mg
Metale i tworzywa sztuczne	8,79Mg
Odpady niesegregowane (zmieszane) pozostałości z sortowania	42,13 Mg
Opakowania ze szkła	7,67 Mg
Odpady wielkogabarytowe	6,78 Mg
Razem:	78,02 Mg

➤ Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych:

- Papier, szkło kolorowe i bezbarwne – 1 raz w miesiącu (w odstępach czasowych co 4 tygodnie),
- Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – co 2 tygodnie,
- Odpady niesegregowane (zmieszane, pozostałości z sortowania) oraz odpady ulegające biodegradacji – co 2 tygodnie,
- Popiół/ żużel – od 1 czerwca do 30 września – 1 raz na 2 miesiące, natomiast od 1 października do 31 maja - 1 raz w miesiącu.

h) Część VIII (Sektor VIII) obejmujący miejscowości: Kozuchy Małe, Komorowo, Kozuchy, Rolki, Danowo, Cibory, Świdry, Świdry Kościelne, Łodygowo, Pawłocin (według danych z 31 grudnia 2020 r.)

- Liczba mieszkańców – 900,
- Liczba gospodarstw domowych – 206,
- Placówki szkolno-wychowawcze – 1,
- Kaplica – 1,
- Obiekty użyteczności publicznej – (świetlice wiejskie) – 4, place zabaw – 7,
- Sklepy – 3,
- Kosze przy przystankach autobusowych – 6,
- Trasa około 40 km,
- Szacunkowa ilość odpadów w okresie 12 miesięcy – **143,99 Mg**

SEKTOR VIII	
Papier i tektura	5,16 Mg
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	10,48 Mg
Popiół	12,41Mg
Metale i tworzywa sztuczne	16,52 Mg
Odpady niesegregowane (zmieszane) pozostałości z sortowania	77,90 Mg
Opakowania ze szkła	10,36 Mg
Odpady wielkogabarytowe	11,16 Mg
Razem:	143,99 Mg

➤ Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych:

- Papier, szkło kolorowe i bezbarwne – 1 raz w miesiącu (w odstępach czasowych co 4 tygodnie),

- Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – co 2 tygodnie,
- Odpady niesegregowane (zmieszane, pozostałości z sortowania) oraz odpady ulegające biodegradacji – co 2 tygodnie,
- Popiół/ żużel – od 1 czerwca do 30 września – 1 raz na 2 miesiące, natomiast od 1 października do 31 maja - 1 raz w miesiącu.

i) Część IX (Sektor IX) obejmujący miejscowości: Myśliki, Wojny, Włosty, Skarżyn, Rogale Wielkie, Sokoły Jeziorne (według danych z 31 grudnia 2020 r.)

- Liczba mieszkańców – 479,
- Liczba gospodarstw domowych – 102,
- Placówki szkolno-wychowawcze – 1,
- Kościoły i kaplice – 1,
- Cmentarz komunalny – 1,
- Obiekty użyteczności publicznej – (światlice wiejskie) – 4, place zabaw – 6,
- Sklepy – 2,
- Kosze przy przystankach autobusowych – 7,
- Nieruchomości niezamieszkałe wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe: Sokoły Jeziorne około 39
- Plaża miejska miejscowość Sokoły Jeziorne (maj – październik),
- Trasa około 40 km,
- Szacunkowa ilość odpadów w okresie 12 miesięcy – **96,09 Mg**

SEKTOR IX	
Papier i tektura	2,21 Mg
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	9,91 Mg
Popiół	8,38 Mg
Metale i tworzywa sztuczne	8,45 Mg
Odpady niesegregowane (zmieszane) pozostałości z sortowania	52,40 Mg
Opakowania ze szkła	9,18 Mg
Odpady wielkogabarytowe	5,56 Mg
Razem:	96,09 Mg

- Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych:
 - Papier, szkło kolorowe i bezbarwne – 1 raz w miesiącu (w odstępach czasowych co 4 tygodnie),
 - Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – co 2 tygodnie,
 - Odpady niesegregowane (zmieszane, pozostałości z sortowania) oraz odpady ulegające biodegradacji – co 2 tygodnie,
 - Popiół/ żużel – od 1 czerwca do 30 września – 1 raz na 2 miesiące, natomiast od 1 października do 31 maja - 1 raz w miesiącu.

j) Część X (Sektor X) obejmujący miejscowości: Miasto Biała Piska i Kolonia Zatorze (według danych z 31 grudnia 2020 r.)

- Liczba mieszkańców – 3945,
- Liczba gospodarstw domowych – 1229,
- Placówki szkolno-wychowawcze – 5,
- Kościół – 1,
- Plebania – 1,

- Cmentarz komunalny – 1,
- Cmentarz parafialny – 1,
- Obiekty sportowe (Boisko Orlik, Stadion Miejski) – 2,
- Obiekty użyteczności publicznej – (M-GOK, Urząd Miejski, Referat Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Nieruchomości przy ul. Sikorskiego, Banki, Poczta, MGOPS, Oczyszczalnia ścieków, Stacja uzdatniania wody, Przychodnia lekarska, Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy) – 12,
- Targowisko miejskie - 1,
- Remizy OSP – 1,
- Sklepy około – 28,
- Sklep Dyskont – 2,
- Punkty gastronomiczne – 3,
- Warsztaty samochodowe – 4,
- Stacje paliw – 2,
- Kosze uliczne – 109, place zabaw – 7,
- Tereny niezamieszkałe (ogrody działkowe kwiecień – październik) oraz przedsiębiorstwa,
- Trasa około 25 km,
- Szacunkowa ilość odpadów w okresie 12 miesięcy – **1038,19 Mg**

SEKTOR X	
Papier i tektura	39,74 Mg
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	168,38 Mg
Popiół	67,36 Mg
Metale i tworzywa sztuczne	92,14 Mg
Odpady niesegregowane (zmieszane) pozostałości z sortowania	590,82 Mg
Opakowania ze szkła	52,82 Mg
Odpady wielkogabarytowe	26,93 Mg
Razem:	1038,19 Mg

- Częstotliwość wywozu odpadów Biała Piska- miasto:

budynki jednorodzinne, tereny niezamieszkałe:

- Papier, szkło kolorowe i bezbarwne – 1 raz w miesiącu (w odstępach czasowych co 4 tygodnie),
- Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielkomateriałowe - co 2 tygodnie,
- Odpady niesegregowane (zmieszane, pozostałości z sortowania) oraz odpady ulegające biodegradacji – co 2 tygodnie,
- Popiół/ żużel – od 1 czerwca do 30 września – 1 raz na 2 miesiące, natomiast od 1 października do 31 maja - 1 raz w miesiącu,

budynki wielorodzinne, tereny niezamieszkałe:

- Papier – co 2 tygodnie,
- Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielkomateriałowe – 1 raz w tygodniu,
- Szkło kolorowe i bezbarwne – 1 raz w miesiącu (w odstępach czasowych co 4 tygodnie),
- Odpady niesegregowane (zmieszane, pozostałości z sortowania) oraz odpady ulegające biodegradacji – 1 raz w tygodniu,

- Popiół/ żużel – od 1 czerwca do 30 września – 1 raz w miesiącu, natomiast od 1 października do 31 maja – co 2 tygodnie.

k) Część XI (Sektor XI) obejmujący miejscowość: Drygały (według danych z 31 grudnia 2020 r.)

- Liczba mieszkańców – 1 320,
- Liczba gospodarstw domowych – 377,
- Placówki szkolno-wychowawcze – 1,
- Kościoły – 1,
- Cmentarze komunalne – 1,
- Obiekty sportowe (Boisko Orlik) – 1,
- Obiekty użyteczności publicznej – (Soleckie Centrum Kultury, remiza OSP) – 2,
- Place zabaw – 2,
- Sklepy – 4,
- Punkty gastronomiczne -1,
- Przychodnia lekarska – 1,
- Targowisko - 1,
- Kosze uliczne – 19,
- Tereny niezamieszkałe (przedsiębiorstwa),
- Trasa około 25 km,
- Szacunkowa ilość odpadów w okresie 12 miesięcy – **294,55 Mg**

SEKTOR XI	
Papier i tektura	11,94 Mg
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	46,30 Mg
Popiół	18,58 Mg
Metale i tworzywa sztuczne	30,47 Mg
Odpady niesegregowane (zmieszane) pozostałości z sortowania	148,28 Mg
Opakowania ze szkła	17,26 Mg
Odpady wielkogabarytowe	21,72 Mg
Razem:	294,55 Mg

- Częstotliwość wywozu odpadów - miejscowość Drygały:

budynki jednorodzinne, tereny niezamieszkałe:

- Papier, szkło kolorowe i bezbarwne – 1 raz w miesiącu (w odstępach czasowych co 4 tygodnie),
- Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielkomateriałowe – co 2 tygodnie,
- Odpady niesegregowane (zmieszane, pozostałości z sortowania) oraz odpady ulegające biodegradacji – co 2 tygodnie,
- Popiół/żużel – od 1 czerwca do 30 września – 1 raz na 2 miesiące, natomiast od 1 października do 31 maja - 1 raz w miesiącu,

budynki wielorodzinne, tereny niezamieszkałe:

- Papier – co 2 tygodnie,
- Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielkomateriałowe – 1 raz w tygodniu,
- Szkło kolorowe i bezbarwne – 1 raz w miesiącu (w odstępach czasowych co 4 tygodnie),

- Odpady niesegregowane (zmieszane, pozostałości z sortowania) oraz odpady ulegające biodegradacji – 1 raz w tygodniu,
- Popiół/ żużel – od 1 czerwca do 30 września – 1 raz w miesiącu, natomiast od 1 października do 31 maja – co 2 tygodnie,
- Nadleśnictwo Drygały - częstotliwość wywozu identyczna jak dla zabudowy wielorodzinnej.

UWAGA !

Wykonawcy muszą być świadomi z tego, że rzeczywiste ilości odebranych i przetransportowanych odpadów mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych.

Podane powyżej ilości punktów odbioru odpadów mogą również ulec zmianie. Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nieruchomości niezamieszkałe mają prawo wystąpić z gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi, co może skutkować mniejszą ilością odpadów.

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy wynagrodzenie za faktyczne odebrane i przetransportowane ilości odpadów komunalnych w kwocie brutto za 1 Mg.

W przypadku, gdy liczba mieszkańców lub ilość ton odpadów zmaleje w stosunku do wielkości podanych w specyfikacji warunków zamówienia wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenia w stosunku do zamawiającego, w tym żądanie realizacji umowy do wysokości 100% ceny umowy.

Zaleca się, aby przed przygotowaniem oferty wykonawcy szczegółowo sprawdzili w terenie warunki wykonania zamówienia, zweryfikowali ilości kilometrów, rodzaj zabudowań i itp.

4.2 Wszystkie odebrane odpady objęte niniejszym zamówieniem przekazywane będą do Stacji Przeladunkowej w Białej Piskiej będącej częścią składową regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w Siedliskach k. Ełku prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami EKO-MAZURY Sp. z o.o. Należności za dostarczone do stacji odpady dla EKO-MAZURY Sp. z o. o. będzie regulował (płacił) zamawiający tj.: Gmina Biała Piska.

4.3 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach o pojemności od 110 l do 1100 l, KP 5 i KP 7 oraz w workach o pojemności od 30 l do 120 l.

4.4 Wykonawca stworzy możliwość zaopatrzenia właściciela posesji w worki, pojemniki lub kontenery w formie wydzierżawienia lub sprzedaży. Koszt sprzedaży worków i pojemników lub dzierżawy pojemników i kontenerów nie może być wliczony w cenę zamówienia i podlega indywidualnemu rozliczeniu pomiędzy właścicielem nieruchomości a wykonawcą. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny dostarczonych pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów.

4.5 Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych: w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu niezależnie od warunków atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów, w każdej ilości nagromadzonych odpadów, a także odpadów leżących luzem przy pojemnikach lub kontenerach, a także do zabezpieczenia odpadów przed wysypaniem w trakcie odbioru i transportu.

W przypadku wysypania wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itd.).

- 4.6** Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników ich naprawienia i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do wykonawcy. W przypadku braku możliwości naprawy pojemnika wykonawca udostępni nowy pojemnik bez uszkodzeń i wad w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia. Wykonawca powinien być ubezpieczony na taką ewentualność.
- 4.7** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa, a w szczególności – ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.), - ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), - ustawy z dnia 29 maja 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1850 ze zm.), - Uchwały Nr XXXVIII/340/2012 Rady Miejskiej z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie podziału Gminy Biała Piska na sektory odbierania odpadów komunalnych oraz aktualnego Wojewódzkiego Programu Gospodarki Odpadami dla województwa Warmińsko-Mazurskiego.
- 4.8** Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i małych opon – 2 razy w okresie trwania umowy w formie tzw. „wystawki” bezpośrednio sprzed terenu nieruchomości w miesiącach: wrzesień 2021 r. oraz maj 2022 r.
- 4.9** Zbieranie oraz transport odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła musi odbywać się pojazdem bez funkcji kompaktowania.
- 4.10** Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, zawierać nazwy miejscowości i ulic, z których będzie realizowany odbiór i transport odpadów komunalnych oraz wskazywać terminy odbierania poszczególnych frakcji odpadów z nieruchomości.
- 4.11** Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram na cały okres realizacji umowy, który następnie przekaże zamawiającemu. Harmonogram zostanie zatwierdzony przez zamawiającego przed podpisaniem umowy na świadczenie usługi.
- 4.12** Wykonawca, po zatwierdzeniu harmonogramu przez zamawiającego, ma obowiązek na własny koszt dostarczyć harmonogram odbioru odpadów właścicielom nieruchomości. Każdorazowa zmiana harmonogramu wymaga akceptacji ze strony zamawiającego oraz aneksu do umowy. Zaktualizowany harmonogram, wykonawca również ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości.
- 4.13** W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w dniu poprzedzającym bądź w dniu następnym nie będącym dniem wolnym od pracy.
- 4.14** Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości lub za małej liczbie pojemników/worków w przypadku nieruchomości niezamieszkałej. Do informacji wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację fotograficzną. Z informacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu doszło do zaistniałej sytuacji. Informacje muszą być przekazane pocztą elektroniczną lub pisemnie w ciągu 2 dni roboczych.
- 4.15 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić właściciela nieruchomości o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów poprzez pozostawienie informacji w skrzynce pocztowej lub na pojemniku na odpady komunalne.**
- 4.16 W przypadku dwukrotnego niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych wykonawca odbiera odpady te jako zmieszane odpady komunalne w terminie wynikającym**

z harmonogramu i powiadamia o tym Gminę w terminie 5 dni roboczych po dniu, którego dotyczyło zdarzenie.

- 4.17** Wykonawca nie może łączyć trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Biała Piska, z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach.
- 4.18** W razie awarii pojazdu wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, który winien zrealizować zaplanowaną trasę zgodną z Harmonogramem.
- 4.19** Wykonawca musi dysponować wymaganą przez zamawiającego minimalną liczbą pojazdów, z uwzględnieniem podziału na pojazdy przystosowane do odbioru odpadów zbieranych w sposób niesegregowany (zmieszany) tj. pozostałości z sortowania oraz pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny. Wykonawca zapewnia na etapie realizacji Usługi taką liczbę i rodzaj pojazdów do odbioru odpadów komunalnych jakie są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia z uwagi na uwarunkowania techniczne związane z odbiorem odpadów komunalnych istniejących na poszczególnych nieruchomościach.
- 4.20** Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 4.21** Wykonawca zobowiązany jest w ramach zawartej umowy do odbierania odpadów na zgłoszenie zamawiającego **bez dodatkowego wynagrodzenia** w wyjątkowych sytuacjach lub okresach wzmożonej intensywności wyrzucania odpadów: w okresach świąt kościelnych (Bożego Narodzenia, Wielkanoc, Wszystkich Świętach) i państwowych jak również długich weekendów oraz w okresie letnim poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje harmonogram ich odbioru.
- 4.22** Zamawiający dopuszcza możliwość awaryjnego odbioru odpadów komunalnych:
- a) wykonawca zostanie powiadomiony przez zamawiającego do godz. 12:00 i odbierze odpady tego samego dnia;
 - b) wykonawca zostanie powiadomiony przez zamawiającego po godz. 12:00 i odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym;
 - c) wykonawca zostanie powiadomiony przez zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów drogą elektroniczną.
- 4.23** Wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie gminy (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, uszkodzeń mechanicznych drzew lub krzewów itp.).
- 4.24** W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 4.25** 1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), określa w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na

wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).

2. W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w ust. 1, określa w dokumentach zamówienia w szczególności:

- 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
- 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
- 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

4.26 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę/podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.27 Wykonawca na żądanie zamawiającego przekaze login i hasło dostępu do systemu GPS monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia możliwością wygenerowania raportu. Dodatkowo wykonawca na każde żądanie zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć raport z systemu GPS monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia.

4.28 Obowiązkiem wykonawcy jest udostępnienie pojazdów z celu dokonania kontroli przez upoważnionych pracowników zamawiającego.

4.29 Obowiązkiem wykonawcy jest poinformowanie zamawiającego za pomocą e-maila, pisma, rozmowy telefonicznej o sytuacjach, które mogą mieć wpływ na nieprawidłową realizację zamówienia.

4.30 W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

4.31 Wykonawca przekaze zamawiającemu wraz z fakturą:

- a) zestawienie dokumentów ważenia oraz kopii dowodów ważenia.
- b) przez cały okres trwania Umowy wykonawca będzie przekazywał zamawiającemu sprawozdania okresowe.
- c) wykonawca będzie przygotowywał sprawozdania kwartalne w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **12 miesięcy** poczynwszy od dnia **01 lipca 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.**

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST.1.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnianie lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczenie wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę ww. czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

- a) posiada wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Biała Piska (art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).
- b) posiada wpis do rejestru zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) **Dysponuje bazą magazynowo – transportową** spełniającą wymogi określone rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości usytuowanej w odległości do 60 km od granicy administracyjnej Gminy Biała Piska.
- b) **Dysponuje pojazdami** w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy:
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych (selektywnych, niesegregowanych (zmieszane)) z mechanizmem załadunkowym i funkcją kompaktującą o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 tony,
 - co najmniej jeden pojazd, przystosowany do przewozu kontenerów typu KP o pojemności 5,5 -10m³,
 - co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów wielkogabarytowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 tony.

- Pojazdy muszą być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu oraz muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu: nazwą firmy oraz danymi teled adresowymi, wraz z numerem telefonu kontaktowego podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wylądunków odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Dane te winny być zapisywane i przechowywane w terminie od dnia realizacji zamówienia do 6 miesięcy po zakończeniu realizacji umowy.
- Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- W przypadku, gdy wykonawca odbiera odpady komunalne pojazdem dwukomorowym lub więcej ma obowiązek wyposażyć pojazd w przegrody zabezpieczające przed mieszaniem poszczególnych frakcji odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w przypadku odbioru kilku frakcji tych odpadów jednocześnie.
- Pozostałe wymogi nie wymienione powyżej określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego zdolności technicznej lub zawodowej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- **oświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzone przez Burmistrza Białej Piskiej**, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wraz z podaniem numeru rejestrowego (załącznik nr 6 do SWZ);
- **wpis do rejestru zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 poz. 797 ze zm.);**
- **oświadczenie wykonawcy dot. bazy magazynowo – transportowej** (załącznik nr 6 do SWZ);
- **wykaz sprzętu** (załącznik nr 4 do SWZ).

b) brak podstaw wykluczenia:

- **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i pkt 4) - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- **oświadczenie wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) (wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ);
- **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3) – 6) (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ);
- **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie

art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 1, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Data wystawienia takiego dokumentu winna odpowiadać odpowiednim terminom, o których mowa wyżej.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie zamówienia dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej.

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Sposób sporządzenia ww. dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz

rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się elektronicznie za pomocą miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>), ePUAP (adres skrzynki ePUAP: /bialapiska/skrytka) oraz poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawca posługują się numerem postępowania.
3. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: **odpady.komunalne@bialapiska.pl**.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu ofert wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę a także oświadczenia o których mowa w Rozdziale IX pkt 1. SWZ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Dopuszczalne formy przekazywania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania oraz innych dokumentów określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Tryb postępowania w zakresie wyjaśnień reguluje art. 135 ustawy Pzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

13. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest **Radosław Laszkowski Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej - odpady.komunalne@bialapiska.pl**.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu składania ofert **do dnia 24.07.2021 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę wraz z ofertą:

- 1) wypełniony i podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym **formularz ofertowy** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) wypełnione i podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym **oświadczenie JEDZ** (Jednolity Europejski Dokument Zamówień) – załącznik nr 2 do SWZ;
- 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym – **jeżeli dotyczy**;
- 4) **pełnomocnictwo** – podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym – **jeżeli dotyczy**.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 4, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) składa się wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).

8. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem miniPortalu. Ofertę wraz z załącznikami przekazuje się w formie elektronicznej opatrując je kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

9. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

10. Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi wykonawca składając ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, nie później niż do dnia **26 kwietnia 2021 r. do godziny 12:00.**

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na miniPortal, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie zamawiającego.

2. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 kwietnia 2021 r. o godzinie 12:30.**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego poprzez odszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego miniPortalu i ePUAP.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

4. Cena podana w formularzu ofertowym stanowi stawkę ryczałtową za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.

5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

6. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwot podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- Cena – znaczenie kryterium 60%
- Termin płatności faktury – znaczenie kryterium 40%

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc) oraz kryterium termin płatności (Kt).

1) Kryterium cena (Kc):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\begin{array}{l} \text{Najniższa oferowana cena} \\ \text{spośród złożonych ofert} \\ \text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \times \\ 100 \text{ pkt} \end{array}$$

2) Kryterium termin płatności (Kt) /z zastrzeżeniem, że termin płatności jest nie krótszy niż 14 dni od daty wpływu faktury do odbiorcy/płatnika/.

Punktacja oferty badanej wg kryterium terminu płatności:

- Oferta z terminem płatności **do 14 dni** od daty wpływu faktury do siedziby zamawiającego otrzyma **0 pkt**
- Oferta z terminem płatności **od 15 dni do 21 dni** od daty wpływu faktury do siedziby zamawiającego otrzyma **20 pkt**
- Oferta z terminem płatności **od 22 dni do 30 dni** od daty wpływu faktury do siedziby zamawiającego otrzyma **40 pkt**.

2. **Ocenie podlega oferta odrębnie dla każdej części (sektora).** Do porównania oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór dla każdej części (sektora) jednakowy: **Kc + Kt,**

$$\left(\frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt} \right) + \text{Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium terminu płatności}$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z powyższym wzorem dla każdej części (sektora).

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem pkt 4 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub koszty, lub ich istotnych części składowych.
6. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartość zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału.
7. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 5 SWZ, mogą dotyczyć przypadków, o których mowa w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zwiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa pkt. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach załączonego do niniejszej SWZ projektu umowy (Załącznik nr 9 do SWZ).
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy.
6. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi

wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Postanowienia umowy zostały opisane w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 9 do SWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
 - c) odwołanie w przypadkach innych niż określone w lit. a i lit. b. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu stawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt 1) tj.:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamówienie zostało podzielone na 11 części. Szczegółowy opis części zamówienia został opisany w Rozdziale 4 SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

XXIV. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

Wykonawca może złożyć ofertę do wszystkich części zamówienia.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA.

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia dla każdej części.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. W przypadku wpłaty zabezpieczenia w formie pieniężnej, należy je wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego nr **12 9364 0000 2007 0003 0316 0002**.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia za należności za częściowe wykonanie świadczenia.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

XXVIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIX. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

Zamawiający nie przewiduje możliwości i nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W KALICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXXII. INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY.

Zamawiający zgodnie z art. 139 Pzp, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XXXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu wykonawcy kosztów udziału w postępowaniu.

XXXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający stosownie do art. 95 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu w ciągu **10 dni** od dnia podpisania umowy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ).

XXXVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie przewiduje takiego wymagania.

XXXVII. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

XXXVIII. INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121.

Zamawiający nie ustala takiego obowiązku.

XXXIX. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKRESLONEJ W ART. 93.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XL. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Biała Piska – Urząd Miejski w Białej Piskiej, z siedzibą ul. Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska,
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych inspektor@cbi24.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Biała Piska”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego określonym ustawą Prawo zamówień publicznych,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 stycznia 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.