

ZARZĄDZENIE NR 250/1/2026
BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ

z dnia 27 stycznia 2026 r.

w sprawie centralizacji zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Biała Piska i jej jednostkach budżetowych

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 3, w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), oraz art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 280) - **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Od dnia 1 stycznia 2017 r. Gmina Biała Piska, zwana dalej „**Gminą**”, prowadzi skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatku od towarów i usług, obejmujące czynności prowadzone przez jej jednostki budżetowe, zwane dalej „**jednostkami**”.

2. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie i jej jednostkach, ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie do jednostek wymienionych w załączniku do niniejszego zarządzenia. Wykaz jednostek został sporządzony z uwzględnieniem ich pełnych oraz skróconych nazw, a także z podziałem na rodzaje jednostek.

§ 3. Dyrektorzy jednostek odpowiadają za:

- 1) prawidłowe dokumentowanie wszystkich zdarzeń gospodarczych, w szczególności sprzedaży i zakupów, zgodnie z zasadami opodatkowania oraz wysokością stawek podatku określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.);
- 2) prawidłowe ustalanie stawek podatku VAT oraz prawidłowe dokonywanie odliczeń podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) zapewnienie merytorycznej poprawności oraz kompletności przekazywanych danych, stanowiących podstawę sporządzania zbiorczej deklaracji JPK_VAT7;
- 4) prawidłowe prowadzenie ewidencji sprzedaży i zakupu, na podstawie których sporządzane są częściowe deklaracje VAT_JPK, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 1988);
- 5) terminowe przekazywanie danych częściowych rejestrów VAT.

§ 4. 1. Ewidencja dokonywanej sprzedaży prowadzona jest na podstawie faktur wystawianych przez jednostkę oraz innych dokumentów niż faktury, o których mowa w § 10 ust. 5 rozporządzenia Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług.

2. Ewidencja dokonywanych zakupów towarów i usług prowadzona jest na podstawie otrzymanych faktur, w stosunku do których jednostce przysługuje – zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – prawo do pełnego lub częściowego odliczenia podatku VAT naliczonego.

§ 5. 1. Dyrektorów oraz pracowników jednostek zobowiązuje się do stosowania, **od dnia 1 lutego 2026 r.**, właściwych danych identyfikacyjnych w dokumentowaniu transakcji kupna i sprzedaży realizowanych w imieniu i na rzecz Gminy, tj.:

- 1) **NABYWCA / SPRZEDAWCA:** Gmina Biała Piska Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska NIP 849 149 97 04;
- 2) **ODBIORCA / WYSTAWCA** – właściwa jednostka budżetowa, odpowiednio z numerem NIP:

- a) Urząd Miejski w Białej Piskiej – NIP 849 104 87 52,
- b) Miejskie Przedszkole – NIP 849 109 91 23,
- c) Szkoła Podstawowa Biała Piska – NIP 849 102 28 47,
- d) Szkoła Podstawowa Bemowo Piskie – NIP 849 155 56 61,
- e) Szkoła Podstawowa Drygały – NIP 849 155 50 06,
- f) Szkoła Podstawowa Kożuchy – NIP 849 155 54 72,
- g) Szkoła Podstawowa Skarżyn – NIP 849 155 45 44,
- h) Zespół Obsługi Placówek Oświatowych – NIP 849 144 76 01,
- i) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – NIP 849 143 35 56.

2. Dyrektorów jednostek zobowiązuje się do stosowania w umowach na dostawy towarów i usług realizowanych w imieniu i na rzecz Gminy, postanowień zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie:

- 1) rozliczania umów fakturą ustrukturyzowaną wystawianą przez dostawców zobowiązanych ustawowo do stosowania Krajowego Systemu e-Faktur od dnia 1 lutego 2026 r.;
- 2) określenia w umowach właściwych danych do wystawienia faktury;
- 3) określenia sposobu i terminu dostarczenia dokumentów stanowiących podstawę dokonania płatności, w sposób uzgodniony pomiędzy stronami umowy.

3. W przypadku, **gdy wystawca faktury jest zobowiązany do wystawiania i udostępniania faktur** ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur na rzecz Gminy, obligatoryjnymi elementami faktury są:

- 1) w polu „**Podmiot2**” – dane **NABYWCY** wraz z numerem NIP Gminy Biała Piska w ramach rozliczeń VAT, zgodnie z ust. 1 pkt 1;
- 2) w polu „**Podmiot3**” – dane **ODBIORCY** (Rola - 8) wraz z numerem NIP właściwej jednostki budżetowej, zgodnie z ust. 1 pkt 2.

4. Dyrektorów jednostek zobowiązuje się do stosowania **w umowach sprzedaży, w których sprzedawcą jest Gmina**, postanowień zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie:

- 1) formy udostępniania dokumentów potwierdzających transakcję;
- 2) obligatoryjnego stosowania:
 - a) w polu „**Podmiot1**” – danych **SPRZEDAWCY** wraz z numerem NIP Gminy Biała Piska w ramach VAT, zgodnie z ust. 1 pkt 1,
 - b) w polu „**Podmiot3**” – danych **WYSTAWCY** (Rola - 7) wraz z numerem NIP właściwej jednostki budżetowej, zgodnie z ust. 1 pkt 2.

5. Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie elementy wymagane przepisami art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług.

6. Dyrektorów oraz pracowników jednostek zobowiązuje się do przeprowadzenia analizy obowiązujących umów pod kątem konieczności ich dostosowania do przepisów dotyczących stosowania Krajowego Systemu e-Faktur oraz – w przypadku stwierdzenia takiej konieczności – **do zawarcia stosownych aneksów w terminie do dnia 28 lutego 2026 r.**

§ 6. 1. Umowy cywilnoprawne zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz Gminy Biała Piska powinny zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu zawierającego umowę, tj.: Gmina Biała Piska Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska, NIP 849-149-97-04, REGON 790671490.

2. W treści umowy należy wskazać, że Gmina Biała Piska działa przez właściwą jednostkę organizacyjną Gminy Biała Piska, ze wskazaniem jej nazwy i adresu, zwaną dalej „Zamawiającym”.

3. W umowie należy wskazać osobę reprezentującą Zamawiającego poprzez podanie jej imienia i nazwiska oraz zajmowanego stanowiska, a także dane drugiej strony umowy.

§ 7. 1. Wszelkie odpłatne czynności dokonywane pomiędzy jednostkami wymienionymi w załączniku do niniejszego zarządzenia, stanowią świadczenia wewnętrzne i dokumentowane są notą księgową.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, nie podlegają ujmowaniu w rejestrach sprzedaży ani w częściowych deklaracjach JPK_VAT7 składanych przez jednostki.

3. Transakcje, w których stroną jest podmiot inny niż jednostki wymienione w załączniku do niniejszego zarządzenia, w szczególności jednostki innych jednostek samorządu terytorialnego, dokumentuje się fakturą.

4. Kwoty wynikające z transakcji, o których mowa w ust. 3, ujmują się w rejestrach sprzedaży oraz w częściowych deklaracjach JPK_VAT7 składanych przez jednostki budżetowe Gminy Biała Piska.

§ 8. 1. W celu zapewnienia prawidłowego rozliczania podatku od towarów i usług przez Gminę, zobowiązuje się dyrektorów jednostek do wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku VAT w jednostce, stosownie do art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, oraz przekazania danych tych osób do Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

2. Dyrektorów jednostek zobowiązuje się do:

- 1) dostarczania do Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej ewidencji sprzedaży oraz ewidencji zakupu, a także sporządzonych na ich podstawie częściowych deklaracji JPK_VAT7, w wersji papierowej, w złotych i groszach;
- 2) przesyłania pliku JPK_VAT7 do Programu Zbiorczy VAT – w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
- 3) przekazywania kwoty podatku VAT wynikającej z rozliczenia jednostki – w terminie do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni – na rachunek bankowy nr 93 9364 0000 2007 0011 5384 0008, z podaniem w tytule przelewu: „VAT za miesiąc ... – nazwa jednostki”;
- 4) przedłożenia wykazu rachunków bankowych, na które przekazywana będzie nadwyżka podatku VAT naliczonego nad należnym; dokonania zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zakresie zasad funkcjonowania kont związanych z rozliczaniem podatku VAT.

§ 9. Agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia częściowych deklaracji JPK_VAT7, dostarczonych przez jednostki oraz Urząd Miejski w Białej Piskiej następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu prowadzonym przez pracownika odpowiedzialnego za rozliczanie podatku VAT i sporządzanie zbiorczej deklaracji podatkowej JPK_VAT7 dla Gminy Biała Piska.

§ 10. 1. Jednostki zobowiązuje się do dokonywania odliczeń podatku VAT naliczonego w przypadku przysługiwania takiego prawa, według metody ustalonej dla danej jednostki.

2. Jednostki prowadzące działalność mieszaną zobowiązuje się do ustalania prewspółczynnika, umożliwiającego odliczanie podatku VAT naliczonego przy nabyciu towarów i usług wykorzystywanych zarówno do działalności gospodarczej opodatkowanej podatkiem VAT, jak i do działalności pozostającej poza zakresem tego podatku.

3. Prewspółczynnik, o którym mowa w ust. 2, ustala się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu określania zakresu wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej w przypadku niektórych podatników (Dz. U. z 2021 r. poz. 999).

4. Jednostki budżetowe zobowiązuje się – zgodnie z art. 86 ust. 2h ustawy o podatku od towarów i usług – do stosowania indywidualnego sposobu określania proporcji, jeżeli będzie on bardziej reprezentatywny dla specyfiki działalności prowadzonej przez jednostkę.

§ 11. Niniejsze zarządzenie stanowi element polityki rachunkowości Gminy.

§ 12. Dyrektorów jednostek zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia oraz do uwzględnienia jego postanowień w polityce rachunkowości jednostki.

§ 13. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 14. Traci moc Zarządzenie Nr 330/1/2016 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 25 października 2016 r. w sprawie scentralizowania zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Biała Piska i jej jednostkach budżetowych.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Franciszek Paweł Romankiewicz

Załącznik do Zarządzenia Nr 250/1/2026

Burmistrza Białej Piskiej

z dnia 27 stycznia 2026 r.

**WYKAZ JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH GMINY BIAŁA PISKA OBJĘTYCH OBOWIĄZKIEM
STOSOWANIA POSTANOWIEŃ ZARZĄDZENIA**

1. Urząd Miejski w Białej Piskiej z siedzibą przy ul. Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska (UM Biała Piska)
2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej z siedzibą przy ul. Marii Konopnickiej 4, 12-230 Biała Piska (MGOPS)
3. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej z siedzibą przy ul. Stanisława Moniuszki 7, 12-230 Biała Piska (ZOPO)
4. Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Białej Piskiej z siedzibą przy ul. Stanisława Moniuszki 7, 12-230 Biała Piska (SP Biała Piska)
5. Szkoła Podstawowa im. Gen. Józefa Bema w Bemowie Piskim z siedzibą przy ul. Bema 1A w Bemowie Piskim, 12-230 Biała Piska (SP Bemowo Piskie)
6. Szkoła Podstawowa im. Podlaskiej Brygady Kawalerii w Skarżynie z siedzibą w Skarżynie, numer budynku 19, 12-230 Biała Piska (SP Skarżyn)
7. Szkoła Podstawowa w Kozuchach z siedzibą Kozuchy 35, 12-230 Biała Piska (SP Kozuchy)
8. Szkoła Podstawowa im. Stanisława Palczewskiego w Drygałach z siedzibą w Drygałach przy ul. Szkolnej 2, 12-230 Biała Piska (SP Drygały)
9. Miejskie Przedszkole w Białej Piskiej z siedzibą przy ul. Stanisława Moniuszki 7, 12-230 Biała Piska (MP Biała Piska)